

Servicios Laborales y de Recursos Humanos

En un entorno económico tan complejo y cambiante como el actual, las empresas se encuentran sometidas a una intensa y continuada regulación normativa en el ámbito socio-laboral.

En Audiconsultores contamos con un equipo de profesionales capaz de liberar a nuestros clientes de la enorme carga de trabajo que conlleva una puntual y ordenada administración de personal.

Y lo hacemos desde la proximidad, con un trato directo y personalizado, que incluye el ámbito de los Recursos Humanos y, en particular, la selección y gestión del talento de las organizaciones, un servicio esencial para las empresas de cualquier dimensión.

Para nosotros, nuestro principal objetivo es construir en el tiempo una relación de plena confianza con el cliente.

Áreas de Actuación:

Asesoramiento en el ámbito del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.

- Estrategia y selección de la modalidad contractual.
- Contratos de Alta Dirección.
- · Movilidad internacional.
- Expedientes de Regulación de Empleo.
- Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.
- Regímenes especiales: artistas, agricultores, empleados de hogar, etc.
- Pensiones, prejubilaciones, etc.
- · Autónomos.

Administración de personal.

- Alta de empresa.
- Afiliación: altas y bajas en la Seguridad Social.
- Elaboración de nóminas y seguros sociales.
- Preparación y presentación de impuestos.
- Gestión externalizada (outsorcing) y/o compartida con la empresa.
- Gestión de la transición en situaciones de adquisición de empresas, externalización y/o migración de sistemas (TIC) y/o centralización transnacional.

Asesoramiento y representación letrada de la empresa ante:

- Tribunales de lo social.
- Sindicatos, comités de empresa y representación de los trabajadores en general.
- Gestión y, en su caso, negociación en procesos de despido individual o colectivo.
- Inspecciones de trabajo y Seguridad Social.
- Gestión de convenios especiales con la T.G.S.S.
- Representación y actuaciones ante organismos oficiales (Inspección de Trabajo, SEPE, INEM y Tesorería General de la Seguridad Social).



Elaboración de estudios específicos en el ámbito laboral y de Recursos Humanos.

- Informes periciales y/o de experto independiente para la presentación de expedientes de regulación de empleo.
- Análisis y optimización de costes laborales.
- Procedimientos de *due diligence*.
- Sistemas de compensación y reconocimiento.
- Optimización fiscal de los sistemas de retribución.

Gestión del talento.

- Definición e implantación de modelos operativos de funciones básicas del Departamento de RRHH.
- Desarrollo profesional: sistemas de evaluación del rendimiento, carrera profesional, sucesión (*succes factor*), etc.
- Diseño de programas específicos para la conciliación vida laboral y familiar, flexibilidad, trabajo compartido.
- Evaluación del clima laboral.

Asistencia y coordinación en procesos de:

- Negociación de convenios (sectoriales y de empresa).
- Selección de personal y head hunting.
- · Coaching para el personal directivo.
- Prevención de riesgos laborales.
- Formación continuada.
- Contratación de seguros de responsabilidad civil para desplazamientos temporales.